

Microsoft® Official Academic Course

Gregg Richie

Microsoft® Project 2010

Microsoft® Official Academic Course, Microsoft® Project 2010

Original English language edition © 2011 by John Wiley & Sons.

All rights reserved. This translation published under license

Tytuł oryginału: Microsoft® Official Academic Course, Microsoft® Project 2010

Polish edition © 2012 by APN PROMISE SA. All rights reserved.

Fotografia na okładce: © 2011 nullplus/iStockPhoto.com

APN PROMISE SA, ul. Kryniczna 2, 03-934 Warszawa

tel. +48 22 35 51 600, fax +48 22 35 51 699

e-mail: mspress@promise.pl

Wszystkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszej książki nie może być powielana ani rozpowszechniana w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny), włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na taśmy lub przy użyciu innych systemów bez pisemnej zgody wydawcy.

Microsoft, ActiveX, Excel, InfoPath, Microsoft Press, MSDN, OneNote, Outlook, Pivot Chart, PivotTable, PowerPoint, SharePoint, Visio, Windows, Windows Mobile oraz Windows Vistasą zarejestrowanymi znakami towarowymi Microsoft Corporation.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarowe występujące w niniejszej publikacji mogą być znakami towarowymi zastrzeżonymi lub nazwami zastrzeżonymi odpowiednich firm odnośnych właścicieli.

APN PROMISE SA dołożyła wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość tej publikacji. Jednakże nikomu nie udziela się rękojmi ani gwarancji.

APN PROMISE SA nie jest w żadnym wypadku odpowiedzialna za jakiegokolwiek szkody będące następstwem korzystania z informacji zawartych w niniejszej publikacji, nawet jeśli APN PROMISE została powiadomiona o możliwości wystąpienia szkód.

ISBN: 978-83-7541-085-3

Przekład: Witold Sikorski

Redakcja: Marek Włodarz

Korekta: Ewa Swędrowska

Skład i łamanie: MAWart Marek Włodarz

Printed in Poland

Spis treści

Wstęp v

Ilustrowany przewodnik vii

Konwencje używane w książce ix

Lekcja 1: Podstawy projektu 1

Elementy programu: Ekran otwierający programu Microsoft Project i nowy interfejs użytkownika 2

Rozpoczynanie pracy w programie Microsoft Project 3

Tworzenie planu projektu 5

Definiowanie kalendarzy projektu 7

Wprowadzanie zadań i szczegółowych informacji o zadaniach 9

Elementy programu: Opcje kalendarza 10

Organizowanie zadań w fazy 14

Łączenie zadań 16

Dokumentowanie zadań 20

Sprawdzanie czasu trwania projektu 21

Ocena wiedzy 22

Ocena kwalifikacji 23

Ocena biegłości 24

Ocena mistrzostwa 25

Lekcja 2: Określanie zasobów 27

Elementy programu: Widok arkusza zasobów w programie Microsoft Project 28

Określanie zasobów ludzkich 28

Określanie zasobów sprzętowych 31

Określanie zasobów materiałowych 33

Określanie zasobów kosztowych 34

Określanie stawek płac zasobów 35

Dopasowywanie czasu pracy do zasobu 37

Dodawanie uwag do zasobu 40

Ocena wiedzy 41

Ocena kwalifikacji 43

Ocena biegłości 44

Ocena mistrzostwa 45

Lekcja 3: Przydzielanie zasobów i zadań 46

Elementy programu: Okno dialogowe Assign

Resources w programie Microsoft Project 47

Przydzielanie zasobów pracy do zadań 48

Dodawanie większej liczby zasobów do zadań 51

Przydzielanie zasobów materiałowych do zadań 55

Przydzielanie zasobów kosztowych do zadań 56

Ocena wiedzy 57

Ocena kwalifikacji 59

Ocena biegłości 60

Ocena mistrzostwa 61

Lekcja 4: Udoskonalanie planu projektu 62

Elementy programu: Okna dialogowe Change

Working Time oraz Create New Base

Calendar w programie Microsoft Project 63

Stosowanie kalendarza zadania

do pojedynczego zadania 64

Zmienianie typów zadań 66

Dzielenie zadania 70

Tworzenie zadań cyklicznych 72

Stosowanie ograniczeń do zadań 74

Przeglądanie ścieżki krytycznej projektu 77

Przeglądanie przydziałów zasobów w czasie 79

Ocena wiedzy 82

Ocena kwalifikacji 83

Ocena biegłości 84

Ocena mistrzostwa 85

Lekcja 5: Precyzyjne regulowanie zadań 86

Elementy programu: Okno dialogowe Task

Information – zakładka General 87

Zarządzanie ograniczeniami i zależnościami zadań 87

Ustawianie dat terminów ostatecznych 90

Określanie priorytetów zadań	91
Tworzenie zadań planowanych ręcznie	93
Ocena wiedzy	95
Ocena kwalifikacji	97
Ocena biegłości	98
Ocena mistrzostwa	99

Repetitorium 1 100

Lekcja 6: Precyzyjne regulowanie zasobów 104

Wprowadzanie stopy zużycia zasobów materiałów	105
Wprowadzanie kosztów użycia dla zasobów	106
Przydzielanie wielu stawek zasadniczych dla zasobu	107
Zastosowanie różnych stawek kosztów do przydziałów	108
Określanie dostępności zasobów w różnym czasie	110
Ręczne rozwiązywanie problemu nadmiernej alokacji zasobów	111
Elementy programu: Okno dialogowe Resource Leveling	115
Bilansowanie zasobów z nadmierną alokacją	116
Ocena wiedzy	120
Ocena kwalifikacji	121
Ocena biegłości	122
Ocena mistrzostwa	123

Lekcja 7: Informacje o projekcie: sortowanie, grupowanie i filtrowanie 124

Elementy programu: Okno dialogowe Sort w programie Microsoft Project	125
Sortowanie danych	125
Grupowanie danych	129
Filtrowanie danych	131
Tworzenie filtru niestandardowego	133
Ocena wiedzy	135
Ocena kwalifikacji	137
Ocena biegłości	137
Ocena mistrzostwa	138

Lekcja 8: Formatowanie planu projektu – podstawy 141

Elementy programu: Okno dialogowe Bar Styles w Microsoft Project	142
Formatowanie wykresu Gantt	143
Rysowanie w wykresie Gantt	148
Zmienianie wyglądu tekstu w widoku	150
Tworzenie i edytowanie tabel	153
Tworzenie widoków niestandardowych	155
Ocena wiedzy	157
Ocena kwalifikacji	158
Ocena biegłości	159
Ocena mistrzostwa	160

Lekcja 9: Dostosowywanie i drukowanie informacji o projekcie 162

Elementy programu: Okno dialogowe Page Setup	163
Dostosowywanie i drukowanie widoku wykresu Gantt	163
Dostosowywanie i drukowanie raportów	167
Ocena wiedzy	169
Ocena kwalifikacji	171
Ocena biegłości	172
Ocena mistrzostwa	173

Lekcja 10: Śledzenie planu projektu – podstawy 175

Elementy programu: Tabela śledzenia	176
Ustalanie planu bazowego projektu	176
Śledzenie projektu według planu	179
Wprowadzanie procentowego wykonania zadania	180
Określanie zasobów i zadań przekraczających budżet	181
Rozpoznawanie problemów związanych z czasem i harmonogramem	184
Ocena wiedzy	186
Ocena kwalifikacji	187
Ocena biegłości	187
Ocena mistrzostwa	188

Repetitorium 2 189

Lekcja 11: Zaawansowane śledzenie planu projektu 192

- Elementy programu: Tabela Earned Value w Microsoft Project 193
- Rejestrowanie rzeczywistych wartości rozpoczęcia, zakończenia i czasu trwania zadań 194
- Dopasowanie pracy pozostałej do wykonania lub czasu trwania zadań 197
- Zmiana harmonogramu niezakończonych zadań 200
- Zapisywanie pośredniego planu projektu 202
- Porównywanie planów bazowego, pośredniego i rzeczywistego 203
- Raport dotyczący stanu projektu 205
- Ocena działania za pomocą analizy wartości wypracowanej 207
- Ocena wiedzy 210
- Ocena umiejętności 212
- Ocena biegłości 213
- Ocena mistrzostwa 214

Lekcja 12: Integrowanie programu Microsoft Project z innymi programami 216

- Elementy programu: Okno dialogowe Copy Picture 217
- Użycie obrazu GIF do wyświetlania informacji o projekcie 217
- Użycie widoku osi czasu do wyświetlania informacji o projekcie 219
- Zapisywanie informacji w innych formatach plików 222
- Ocena wiedzy 225
- Ocena kwalifikacji 226
- Ocena biegłości 227
- Ocena mistrzostwa 228

Lekcja 13: Optymalizacja planu projektu 230

- Elementy programu: Zakładka Calendar w oknie dialogowym Options 231
- Dopasowywanie wartości daty i godziny 231
- Przeglądanie ścieżki krytycznej projektu 233
- Opóźnienie rozpoczęcia przydziałów zadań 235
- Stosowanie rozkładów do przydziałów 237
- Optymalizacja planu projektu 239
- Ocena wiedzy 244
- Ocena umiejętności 246

- Ocena biegłości 247
- Ocena mistrzostwa 248

Lekcja 14: Zaawansowane formatowanie planu projektu 249

- Elementy programu: Kody SPP i unikatowe identyfikatory w widoku Task Sheet 250
- Dostosowywanie widoku Calendar 250
- Korzystanie z identyfikatorów zadania i kodów SPP 253
- Formatowanie diagramu sieciowego 257
- Użycie raportów wizualnych 259
- Ocena wiedzy 262
- Ocena kwalifikacji 263
- Ocena biegłości 264
- Ocena mistrzostwa 265

Lekcja 15: Zarządzanie kilkoma projektami 267

- Elementy programu: Skonsolidowany widok wykresu Gantta 268
- Zarządzanie projektami skonsolidowanymi 268
- Tworzenie zależności między projektami 271
- Ocena wiedzy 274
- Ocena kwalifikacji 276
- Ocena biegłości 277
- Ocena mistrzostwa 278

Lekcja 16: Praca z pulami zasobów 280

- Elementy programu: Okno dialogowe Share Resources 281
- Tworzenie puli zasobów 281
- Przeglądanie szczegółów przydziałów w puli zasobów 285
- Sprawdzanie przydziałów w pliku współużytkującym 286
- Aktualizacja informacji o zasobie w puli zasobów 288
- Aktualizacja czasu pracy dla wszystkich projektów w puli zasobów 290
- Dodawanie nowych planów projektów do puli zasobów 291
- Sprawdzenie planu współużytkownika i aktualizacja puli zasobów 293
- Ocena wiedzy 295
- Ocena kwalifikacji 296
- Ocena biegłości 297
- Ocena mistrzostwa 298

**Lekcja 17: Dostosowywanie
Microsoft Project 300**

Elementy programu: Okno dialogowe Organizator 301

Definiowanie preferencji ogólnych 301

Praca z szablonami 303

Praca z funkcją Organizator 304

Ocena wiedzy 308

Ocena kwalifikacji 309

Ocena biegłości 310

Ocena mistrzostwa 311

Repetytorium 3 312

Słowniczek 316

Indeks 322